

## Tutorial para cadastro no eprotocolo

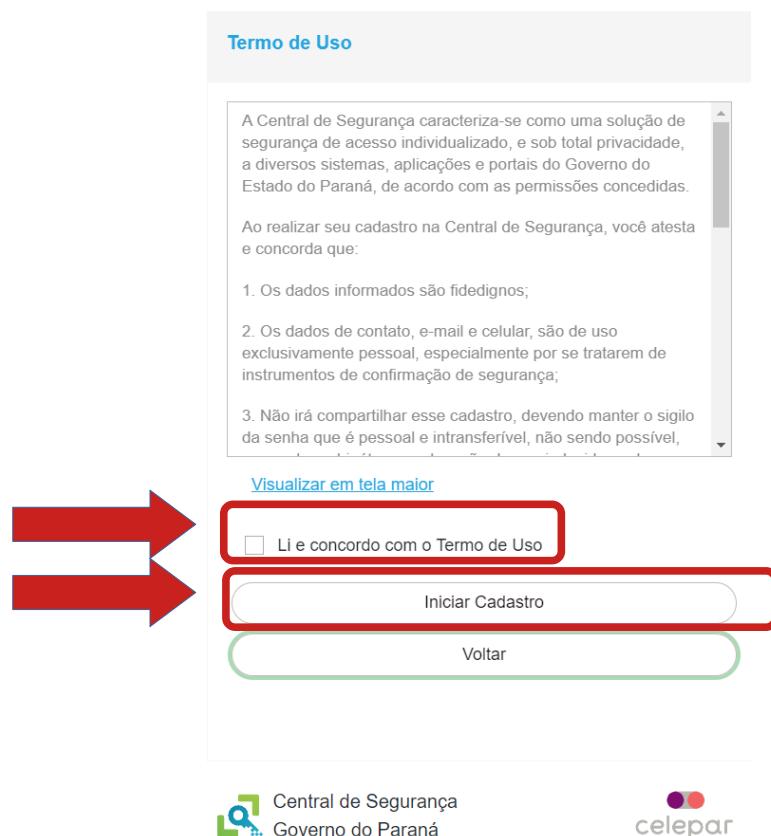
### Imagem 01:

acesse o website <https://www.eprotocolo.pr.gov.br>  
clique em “[Ainda não sou cadastrado](#)”



### Imagem 02:

Após ler o “Termo de Uso”, marque a quadrícula “Li e concordo com o Termo de Uso” e clique no botão “Iniciar Cadastro”



### Imagem 03:

Digite seu cpf sem pontos ou traços. Seu nome conforme, seu cpf, sem pontos nem traços, e a mensagem de confirmação que poderá surgir, e clique no botão “Próximo”:

The screenshot shows a registration form titled "Cadastro". It has three input fields: "CPF", "Nome", and "Digite o texto da imagem:". The CAPTCHA image displays the text "Z H 3 F C 9". Below the input fields are two buttons: "Próximo" and "Voltar". Four red arrows point to the CPF field, the Nome field, the CAPTCHA image, and the "Próximo" button. At the bottom, there are logos for "Central de Segurança Governo do Paraná" and "celepar".

### Imagem 04:

Digite seu número de celular com DDD, e clique no botão “Enviar SMS”

The screenshot shows a form titled "Qual é o número do seu celular?". It includes an observation: "Obs: Você receberá um código por SMS, para confirmar o número do seu celular." Below this is an input field for the phone number and two buttons: "Enviar SMS" and "Voltar". The "Enviar SMS" button is highlighted with a red border. Two red arrows point to the input field and the "Enviar SMS" button.

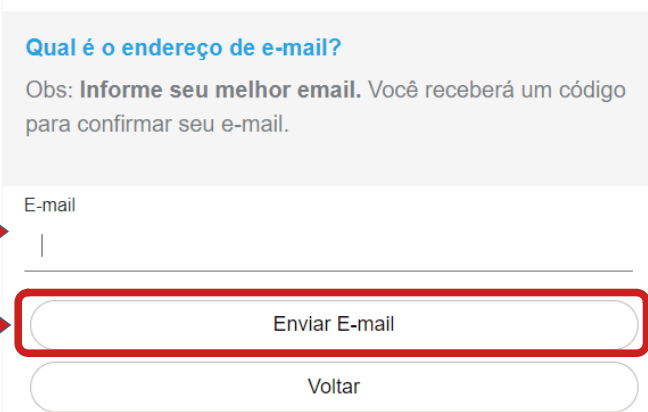
### Imagem 05:

Após receber a mensagem em seu celular, abra-a e digite o código em seu conteúdo no site do ePROTOCOLO, e clique no botão “Próximo”

The screenshot shows a verification screen with a notification: "Código de segurança enviado para o celular com sucesso." Below the notification is a text prompt: "Preencha o código que você recebeu no celular" followed by the number "439" and a blue input field. There is also a label "Código enviado para o celular" above another input field. A link "Não recebi o código" is visible. At the bottom are two buttons: "Próximo" and "Voltar". The "Próximo" button is highlighted with a red border. Two red arrows point to the input field and the "Próximo" button.

### Imagem 06:

digite seu e-mail e clique no botão “Enviar E-mail”, o e-mail que você cadastrar será o pelo qual receberá solicitações de assinaturas eletrônicas em documentos incluídos e avisos sobre seu(s) eprotocolo(s).



Qual é o endereço de e-mail?

Obs: Informe seu melhor email. Você receberá um código para confirmar seu e-mail.

E-mail

|


Enviar E-mail

Voltar

Two red arrows point to the input field and the 'Enviar E-mail' button.

### Imagem 07:

Apesar de não ser obrigatório, sugerimos clicar no botão “SIM”, e inserir o RG.



O RG não é obrigatório

Deseja informar?

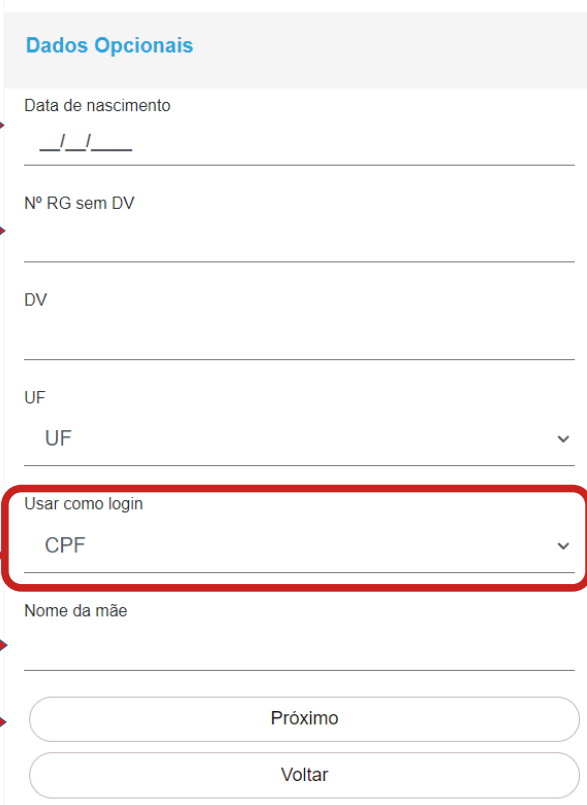
NÃO

SIM

A red arrow points to the 'SIM' button.

### Imagem 08:

Preencher todos os dados do RG, e deixar marcado “Usar como login CPF”. Clique no botão “Próximo”.



Dados Opcionais

Data de nascimento

\_\_/\_\_/\_\_

Nº RG sem DV

DV

UF

UF

Usar como login

CPF

Nome da mãe

Próximo

Voltar

Seven red arrows point to the input fields for birth date, RG number, DV, UF, login type, and mother's name.

**Imagem 09:**

Crie uma senha e anote-a pois será necessária para acessar o Eprotocolo. Ela deverá ser de no mínimo oito caracteres, sendo pelo menos uma letra e um número. Digite-a novamente no campo “Confirme a senha” e clique no botão “Concluir”.

Dados Opcionais

A senha deverá conter, no mínimo, 8 caracteres. Sendo obrigatório, pelo menos, uma letra e um número.

Senha

Por favor, informe a senha

Confirme a senha

Digite sua senha novamente

Concluir

Voltar

**Imagem 10:**

A tela a seguir confirma que você conseguiu se cadastrar na plataforma Eprotocolo. Clique no botão “RETORNAR”.

Obrigado!

Seu cadastro foi concluído com sucesso!

RETORNAR