De acordo com o tutorial disponível no drive <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vYGAZLpYROCRjYTg0mNmXXqP-tCGAwwc>, nós, supervisores(as), devemos providenciar, junto com os(as) estagiários(as), 7 documentos:

1) Anexo I;

2) RG+CPF ou CNH;

3) Comprovante de matrícula;

4) Carta de apresentação;

5) Termo de compromisso;

6) Apólice de seguro - inserido no eProtocolo pelo(a) supervisor(a);

7) Termo de convênio - inserido no eProtocolo pelo(a) supervisor(a).

PERGUNTAS:

1. Os documentos 5) e 6) são realmente necessários? Afinal, o número do seguro já constará no Termo de Compromisso e o número do convênio SEAP com UEL já é informado no Anexo I.

**R.: Sim, precisamos inserir também esses dois documentos.**

2. Sobre a assinatura dos documentos: podemos ficar somente com a assinatura do eP?

**R.: “Nada manuscrito. Digita os nomes ao final do documento, e todos assinam eletronicamente. Colaborativamente, a Prograd também está disponibilizando os Termos de Compromisso, que você pode já incluir quando criar o eProtocolo. Não é um rigor da Resolução da SEED, mas uma oportunidade oferecida pela UEL. Isso acelera o processo, neste momento você já pode assinar enquanto supervisor(a) e solicitar dos acadêmicos.”**

3. Para confirmar: o CNPJ no termo de compromisso será sempre o da SEAP (76.416.965/0001-21), conforme orientação constante do Google Drive?

**R.: Corrigindo: CNPJ da SEED. Sim, é para informar esse CNPJ.**

4. Devemos criar 1 (um) processo (eP) para cada estagiário?

**R.: “A Resolução permite um eProtocolo para cada estagiário(a), mas sugiro sempre que, se forem p. ex., 5 na mesma escola, e com o(a) mesmo(a) supervisor(a) que seja um eProtocolo, neste caso. E que coloquem neste eProtocolo um arquivo para cada acadêmico com todas as informações. Isso reduz cliques e economiza tempo para verificações e solicitações de assinaturas eletrônicas.”**

5. Nesse caso, devemos fazer somente 1 PDF reunindo todos os documentos do(a) estagiário(a)? Isso não poderá complicar as assinaturas? Pergunto porque cada documento (à exceção dos documentos pessoais e do comprovante de matrícula) requer diferentes assinaturas. O Anexo I, por ex., pede assinatura do(a) supervisor(a) e do(a) estagiário(a); a Carta de Apresentação solicita assinatura somente do(a) supervisor(a); o Termo de Compromisso inclui 4 assinaturas - estagiário(a), supervisor(a), representante da escola e Prograd). Sugiro que cada um desses documentos esteja separado no eP.

**R.: Respondido acima.**

6. Ainda sobre assinaturas: quem assinará, em nome da UEL, o Termo de Compromisso: o coordenador de estágio ou a PROGRAD?

**R.: “No Termo de Compromisso: acadêmico e orientador já assinaram, direção assina, e solicita da Prograd, após assinatura da prograd, via eProtocolo, a escola emite a mensagem de que o estágio está autorizado.”**

7.Enviamos o eP do estagiário à escola. Caberá a ela enviar à UEL para colher a última assinatura do Termo de Compromisso?

**R.: Sim.**